



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C03CA4FD01592E7411BED57946AD8AF3  
Владелец: Анисахарова Анна Викторовна  
Действителен с 10.09.2024 до 04.12.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Зеленорощинская сош

им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ

Анисахарова А.В

**План работы  
ШМО классных руководителей  
на 2025– 2026 учебный год**

**Методическая тема работы:**

«Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с учащимися, родителями, социально-педагогическими партнерами, классным коллективом в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

**Цель:** Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования повышения эффективности воспитательной работы в школе, совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы.

**Задачи:**

1. Организовать информационно - методическую помощь классным руководителям.
2. Совершенствовать методику работы классных руководителей, теоретическую и практическую компетенцию для моделирования системы воспитания в классе.
3. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития школьников, формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования
4. Координировать деятельность классных руководителей по вопросам повышения компетентности и профессионального мастерства.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых внеурочных мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

**Направления работы:**

**1.Аналитическая деятельность:**

- Планирование работы на 2025-2026 учебный год.
- Оказания методической помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций в области воспитания в современных условиях.
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **План заседаний МО классных руководителей на 2025-2026 уч. год**

<b>Дата проведения</b>	<b>Тема заседаний. Форма проведения</b>	<b>Ответственный</b>
сентябрь	<p><b>Заседание № 1</b></p> <p>Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2025-2026 учебный год».</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления воспитательной работы школы в 2025-2026 учебном году.</li> <li>2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</li> <li>3. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.</li> <li>4. Утверждение воспитательных планов.</li> <li>5. Профилактика терроризма и экстремизма в образовательной среде.</li> <li>6. Ознакомление с Положением «Порядок расследования, оформление и учет несчастных случаев с учащимися»</li> </ol>	Руководитель МО
ноябрь	<p><b>Заседание № 2</b></p> <p>Тема: «Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся»</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.</li> <li>2. Преследования как социально-педагогическая проблема. Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению травли.</li> </ol>	Руководитель МО
январь	<p><b>Заседание № 3</b></p> <p>Тема: «Школа –территория безопасности».</p> <p>Цель: повышение компетентности классного руководителя в вопросах безопасности обучающихся»</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика употребления ПАВ, алкоголь- и никотин содержащих веществ среди несовершеннолетних.</li> <li>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет»</li> </ol>	Руководитель МО

	<p>тернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>4. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p>	
март	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p>Тема: «Роль классных руководителей в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся»</p> <p>Цель: повышение компетентности классного руководителя в работе по профориентации»</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеклассные занятия «Россия – мои горизонты» для реализации уровней профминимума.</li> <li>2. «Формы работы классного руководителя по профориентации с обучающимися и родителями</li> <li>3. Всероссийский проект «Билет в будущее» в реализации основного уровня профминимума для учащихся 6-11 классов.</li> </ol>	Руководитель МО
май	<p><b>Заседание № 5</b></p> <p>Тема: Подведение итогов работы МО за 2025/2026 уч. год</p> <p>Цель: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и водных объектах, а также комплексной безопасности несовершеннолетних в период летних каникул.</li> </ol>	Руководитель МО

Лист согласования к документу № 309 от 12.11.2025  
Инициатор согласования: Анисахарова А.В. Директор  
Согласование инициировано: 12.11.2025 12:04

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисахарова А.В.		Подписано 12.11.2025 - 12:04	-