



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C03CA4FD01592E7411BED57946AD8AF3

Владелец: Анисахарова Анна Викторовна

Действителен с 10.09.2024 до 04.12.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Зеленорощинская сош  
им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ  
\_\_\_\_\_ Анисахарова А.В

## План работы ШМО классных руководителей на 2025– 2026 учебный год

### Методическая тема работы:

«Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с учащимися, родителями, социально-педагогическими партнерами, классным коллективом в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

**Цель:** Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования повышения эффективности воспитательной работы в школе, совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы.

### Задачи:

1. Организовать информационно - методическую помощь классным руководителям.
2. Совершенствовать методику работы классных руководителей, теоретическую и практическую компетенцию для моделирования системы воспитания в классе.
3. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития школьников, формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования
4. Координировать деятельность классных руководителей по вопросам повышения компетентности и профессионального мастерства.

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых внеурочных мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

### Направления работы:

#### 1. Аналитическая деятельность:

- Планирование работы на 2025-2026 учебный год.
- Оказания методической помощи.

#### 2. Информационная деятельность:

- Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций в области воспитания в современных условиях.
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### 3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

### 4. Консультативная деятельность:


- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### План заседаний МО классных руководителей на 2025-2026 уч. год

| Дата проведения | Тема заседаний.<br>Форма проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственный      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| сентябрь        | <b>Заседание № 1</b><br>Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2025-2026 учебный год».<br>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.<br>Форма проведения: круглый стол.<br>Вопросы для обсуждения:<br>1. Основные направления воспитательной работы школы в 2025-2026 учебном году.<br>2. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат.<br>3. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.<br>4. Утверждение воспитательных планов.<br>5. Профилактика терроризма и экстремизма в образовательной среде.<br>6. Ознакомление с Положением «Порядок расследования, оформление и учет несчастных случаев с учащимися» | Руководитель<br>МО |
| ноябрь          | <b>Заседание № 2</b><br>Тема: «Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся»<br>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.<br>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.<br>2. Преследования как социально-педагогическая проблема. Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению травли.                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель<br>МО |
| январь          | <b>Заседание № 3</b><br>Тема: «Школа –территория безопасности».<br>Цель: повышение компетентности классного руководителя в вопросах безопасности обучающихся<br>Форма проведения: семинар-практикум.<br>1. Профилактика употребления ПАВ, алкоголе- и никотин содержащих веществ среди несовершеннолетних.<br>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Ин-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Руководитель<br>МО |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|      | <p>тернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>4. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| март | <p><b>Заседание № 4</b></p> <p>Тема: «Роль классных руководителей в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся»</p> <p>Цель: повышение компетентности классного руководителя в работе по профориентации»</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты» для реализации уровней профминимума.</li> <li>2. «Формы работы классного руководителя по профориентации с обучающимися и родителями</li> <li>3. Всероссийский проект «Билет в будущее» в реализации основного уровня профминимума для учащихся 6-11 классов.</li> </ol>    | Руководитель<br>МО |
| май  | <p><b>Заседание № 5</b></p> <p>Тема: Подведение итогов работы МО за 2025/2026 уч. год</p> <p>Цель: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и водных объектах, а также комплексной безопасности несовершеннолетних в период летних каникул.</li> </ol> | Руководитель<br>МО |

Лист согласования к документу № 309 от 12.11.2025  
Инициатор согласования: Анисахарова А.В. Директор  
Согласование инициировано: 12.11.2025 12:04

| Лист согласования |                  |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО              | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Анисахарова А.В. |                   |  Подписано<br>12.11.2025 - 12:04 | -         |